



Stellenbeschreibung Schatzmeister:

Aufgaben:

Verantwortlich für die Finanzen im Verein.
Zuständig für Überweisungen und Verkäufe.
Überwachung der Festgelder bei der Bank.
Das Einziehen der Mitgliederbeiträge und Aufnahmegebühren.
Erstellung der Spendenbescheinigungen.
Überwachung der Geldkasse im Wirtschaftsbereich.
Vorbereiten der Geldkassen bei Veranstaltungen.
Bargeld Einzahlungen von der Wirtschaftskasse in die Bank.
Monatsaufstellungen für Steuerberater.
Jahresbericht über die Finanzen im Verein.

Rechte und Pflichten:

Das Amt des Kassier ist ein Amt mit einer hohen Verantwortung:
Wichtig: Glaubwürdigkeit und fachliche Kompetenz.

Einsatzorte:

Im Verein.
Bank.
Steuerberater.

Zeitaufwand:

über das Ganze Jahr verteilt (ca. 1/2 Stunde/Woche)

Zusammenarbeit mit:

Vorstand
Kreisschützenmeisteramt
Bank
Stadt
Steuerberater

Hilfestellung:

Steuerberater
Vorstand